**ID del cambio:** CR-001  
**Fecha de solicitud:** 19/06/2025  
**Solicitante:** Juan (Manager Comercial – Inmobiliaria María)  
**Título del cambio:** Cambio de metodología de trabajo – Scrum a Kanban  
**Aprobador:** Mariano (Líder Técnico del Proyecto)  
**Estado del cambio:** APROBADO (20/06/2025)

**Descripción:**

Se solicita modificar la metodología de trabajo vigente en el proyecto (Scrum) y reemplazarla por Kanban.

Este cambio es motivado por una situación organizacional: la titular de la inmobiliaria (María) ha delegado temporalmente la gestión del negocio a Juan, quien debe dar seguimiento constante al avance del proyecto.

El nuevo responsable considera que el marco Scrum no se ajusta a sus necesidades de micro-supervisión y visibilidad continua, por lo que propone adoptar Kanban, requiriendo:

* Eliminación de sprints y ceremonias formales
* Actualización del tablero de seguimiento de Trello
* Flujo de trabajo continuo
* Visualización más clara y directa de las tareas en curso
* Mayor capacidad de intervención durante el desarrollo

**Impacto en el proyecto:**

Áreas afectadas y descripción del impacto.

Metodología: Cambio de Scrum a Kanban.

Tablero de seguimiento: Eliminación de la columna Sprint Backlog.

Documentación: Actualización de documentos del proyecto.

Procesos de trabajo: Eliminación de reuniones y ceremonias (Sprint Planning, Sprint Review, Retrospective).

Cronogramas: Eliminación de Sprints, generando un proceso continuo donde no habrá un solo deploy cada dos semanas.

Presupuesto: Sin mayores modificaciones.

**Evaluación del cambio:**

El líder técnico considera que el cambio no altera el alcance ni los tiempos estimados. La naturaleza del cambio es metodológica y se considera viable su implementación inmediata. Se procederá a la actualización de la documentación y el tablero, y se comunicarán los cambios al equipo.

**Acciones necesarias:**

* Creación del Change Request
* Creación de Tickets (cambio de metodología, actualización de documentación)
* Actualización de documentación
* Modificación de tablero de seguimiento Trello
* Actualización de asignación de tareas